



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Allegato A

## COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERNSTOL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI ACCREDITATI PER L'AFFIDAMENTO ATTRAVERSO BUONI DI SERVIZIO DEI SERVIZI DI:**

- 1 ASSISTENZA DOMICILIARE E DI CONTESTO;**
- 2. RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE CUP C44H22000470006 3**
- 3. DIMISSIONI PROTETTE CUP C44H22000470006;**

**PER PERSONE RESIDENTI NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERNSTOL**

*Publicato sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici <https://sicopat2.provincia.tn.it/> nella sezione AVVISI, sul sito istituzionale della Comunità e all'albo telematico il giorno 02/12/2024*

### PREMESSA

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi servizi.
2. L'Art. 22, co. 3, lett. b) della L.P. 13/2007 stabilisce che "Gli interventi socio-assistenziali sono realizzati con le seguenti modalità"..."b) corresponsione di tariffe, anche mediante buoni di servizio, ai soggetti accreditati, secondo modalità non discriminatorie.
3. Il sistema di accreditamento provinciale previsto nell'art. 20, comma 1 della LP 13/2007, in quanto sistema atto ad accertare in capo al richiedente requisiti di qualità ed attitudine ad intervenire in modo personalizzato, flessibile e coerente con le linee della programmazione sociale, costituisce titolo necessario per ottenere l'affidamento di servizi concernenti interventi socio-assistenziali sul territorio provinciale.
4. Le Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati nella provincia di Trento, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 174 del 7 Febbraio 2020 prevedono l'istituzione di una pluralità di elenchi specifici per singoli servizi da parte degli enti affidanti con requisiti di iscrizione personalizzati al territorio di riferimento, andando a costituire un "accreditamento di secondo livello"
5. La creazione di elenchi aperti di soggetti prestatori accreditati per servizi di assistenza domiciliare e di contesto, dimissioni protette, nonché rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare a favore di persone

anziane ed in situazione di fragilità, residenti nell'ambito territoriale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol è pertanto il presupposto indispensabile per affidare tali servizi mediante l'utilizzo di buoni di servizio.

6. Le linee Guida sopra richiamate introducono un sistema attraverso cui l'ente pubblico non affida all'esterno l'intera gestione di un servizio, ma, attraverso la preselezione garantita dall'accreditamento a livello provinciale e a livello locale in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, indica i soggetti ritenuti più idonei ad assicurare determinati standard di gestione e di offerta dei servizi sociali in favore delle persone che ha in carico al quale spetta la scelta del soggetto erogatore del servizio presso cui spendere il proprio buono di servizio e la possibilità di esercitare un controllo diffuso della qualità del servizi fruito.
7. Con deliberazione n. 347 dell'11 marzo 2022 avente ad oggetto l'approvazione del quarto stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura sono stati definiti i "Criteri per la determinazione del costo dei servizi socio-assistenziali".
8. Lo Stato, in funzione della sua competenza legislativa esclusiva in materia di "determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale" sancita dell'art. 117 della Costituzione, attraverso l'apposito organismo di coordinamento del sistema degli interventi e dei servizi sociali istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali istituito con l'art. n. 21 del D.Lgs. 147/2017, ha emanato un documento denominato "Piano Nazionale degli Interventi e dei servizi sociali 2021-2023" che definisce nuovi Livelli Essenziali delle Prestazioni in ambito Sociale (LEPS), da garantire sul territorio nazionale.
9. Il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, al paragrafo 2.7.3 Scheda LEPS prevede il servizio "dimissioni protette" che si prefigge l'obiettivo di ridurre i tempi di ospedalizzazione, favorire la domiciliarizzazione, garantire una presa in carico unitaria socio-sanitaria della persona e prevenire l'aggravamento di situazioni fragili che porterebbero l'istituzionalizzazione della persona. Il servizio si articola in due tipologie: persone che possono fare rientro presso il proprio domicilio, persone prive di tale possibilità. **L'Avviso fa riferimento esclusivamente al servizio di dimissioni protette reso nei confronti delle persone che possono fare rientro presso il proprio domicilio.**
10. Il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 prevede un monte orario dimissioni protette da un minimo di 6 ore giornaliere ad un servizio in continuità h 24, ove le condizioni alloggiative lo consentono da garantire fino ad un mese dalla data di dimissione. **L'Avviso fa riferimento esclusivamente al servizio di dimissioni protette non in continuità h 24.**
11. I servizi di cui ai punti 2 e 3 in oggetto, beneficiano del finanziamento dell'Unione Europea - Next generation EU Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) Missione 5 "Coesione e Inclusione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Linea di Investimento 1.1 - SUB INVESTIMENTO 1.1.3 "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale". La Comunità agisce in qualità di soggetto attuatore di livello locale con un finanziamento delle attività sopra menzionate complessivamente pari ad € 61.500,00.
12. Il progetto presentato dalla Provincia Autonoma di Trento a valere sull'Avviso pubblico n. 1/2022 ai fini di ottenere il finanziamento dei fondi PNRR, prevede in particolare due servizi strettamente integrati tra loro:
  - attivazione dei servizi di assistenza domiciliare a garanzia del LEPS "dimissioni protette" secondo le specifiche della scheda 2.7.3 del piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali (Azione A1);
  - attivazione dei servizi di assistenza domiciliare ad integrazione dei LEPS, assicurando/incrementando l'attuale offerta dei servizi sociali a favore della domiciliarità (azione B1). Il progetto prevede un finanziamento orario massimo di € 30,00 per ogni ora di assistenza domiciliare erogata.
13. Le azioni A1 e B1 rientranti nel sub-investimento PNRR 1.1.3, di fatto consistono in ore suppletive di assistenza domiciliare dirette da un lato ad agevolare la permanenza a domicilio delle persone anziane e dall'altro a favorirne il rientro presso il domicilio a seguito di ricoveri ospedalieri.

14. La Comunità intende gestire a decorrere dal 1 gennaio 2025 il servizio lavanderia a domicilio esternalizzando sia la funzione di prelievo e consegna della biancheria a domicilio, attualmente gestita con proprio personale interno, che la funzione di lavanderia industriale. Anche le ore di prelievo e riconsegna a domicilio sono ascrivibili ad ore di assistenza domiciliare.
15. La Comunità intende inoltre prevedere un servizio di pulizia straordinaria destinato esclusivamente alle persone già beneficiarie del servizio di assistenza domiciliare per situazioni straordinarie e finalizzate a consentire lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza. Per lo svolgimento di tale servizio non è necessaria la presenza di personale domiciliare qualificato.
16. **Con il presente Avviso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, apre i termini di presentazione delle domande di iscrizione ad elenchi aperti di soggetti prestatori** accreditati per la gestione di servizi di assistenza domiciliare e di contesto, rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare, dimissioni protette, per persone anziane e con fragilità residenti nel proprio ambito territoriale di competenza.

## DEFINIZIONI

Per **Comunità** si intende la Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Per **soggetti prestatori** si intendono i soggetti iscritti negli elenchi aperti per l'affidamento attraverso buoni di servizio dei servizi di assistenza domiciliare e di contesto, dimissione anticipata assistita e prevenzione dell'ospedalizzazione, rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare per persone residenti nell'ambito territoriale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ai sensi della disciplina provinciale

Per **aperto** si intende un elenco che accoglie l'iscrizione di tutti i soggetti che ne facciano richiesta purché siano in possesso dei requisiti previsti, indipendentemente da una valutazione dei fabbisogni o da un parere programmatico.

Per **buono di servizio**, ai sensi dell'allegato D) della deliberazione GP 174 dd 7/2/2020, si intende l'attribuzione alle persone interessate, di un titolo indiretto e sostanziale avente valore economico, da utilizzare per l'acquisto di determinati servizi o interventi socio-assistenziali con surroga dell'ente pubblico nella gestione e nel pagamento della tariffa ai soggetti prestatori. La scelta del soggetto prestatore tra gli iscritti negli elenchi è in capo alla persona interessata anche con la mediazione dell'assistente sociale titolare della presa in carico.

Per **Catalogo** si intende il Catalogo dei servizi socio-assistenziali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 173 di data 7 febbraio 2020.

Per **Regolamento** si intende il D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg. recante "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale" con cui sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento e per poter svolgere, tra il resto, servizi riferiti all'ambito domiciliare e di contesto per le aree età evolutiva e genitorialità, età adulta e persone con disabilità.

Per **Determinazioni** si intende il documento denominato "Determinazioni per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali approvate con deliberazioni di Giunta provinciale n. 2422/09, 2879/09"

Per **quarto stralcio del Programma Sociale Provinciale** si intendono "gli indirizzi e i vincoli generali per le politiche tariffarie, volti a promuovere l'uniformità delle tariffe" ivi compresi gli indirizzi e i vincoli relativi alla "determinazione dei corrispettivi per i servizi erogati dai soggetti accreditati".

## ALLEGATI

**A1** schema di convenzione

- A2** accordo contitolarità
- B** domanda iscrizione elenco/chi per soggetti prestatori
- B1** dichiarazione assenza cause di esclusione
- B2** comunicazione antimafia
- B3** informazione antimafia
- B4** modulo cc dedicato
- C1** assenza conflitto di interessi
- C2** comunicazione titolare effettivo

## Art. 1 Elenchi aperti - tipologie

1. Sono oggetto di affidamento ai sensi dell'articolo 22, comma 3, lett. b) della LP 13/2007 mediante l'utilizzo di buoni di servizio i seguenti interventi previsti dal Catalogo per l'area età anziana, aggregazione funzionale DOMICILIARE E DI CONTESTO:
  - 3.20 Assistenza domiciliare e di contesto (che include anche le funzioni di prelievo/consegna biancheria a domicilio e pulizia straordinaria)
2. Sono oggetto di affidamento ai sensi dell'articolo 22, comma 3, lett. b) della LP 13/2007 mediante l'utilizzo di buoni di servizio anche i seguenti interventi finanziati dalla linea di sub investimento PNRR 1.1.3 "Rafforzare i servizi sociali domiciliari per garantire una dimissione assistita precoce e prevenire il ricovero in ospedale":
  - Rafforzamento dell'offerta di servizi di assistenza domiciliare socio -assistenziale attualmente previsti a favore della domiciliarità
  - Servizio di assistenza domiciliare "Dimissioni protette"
3. Per ciascuno degli interventi sopra citati sono istituiti specifici Elenchi aperti:
  1. **Elenco aperto Assistenza domiciliare e di contesto** (comprensivo di prelievo/consegna biancheria a domicilio)
  2. **Elenco aperto rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare**
  3. **Elenco aperto Dimissioni Protette**

## Art. 2 Elenchi aperti: efficacia e revoca

1. L'iscrizione **nell'elenco 1** da parte dei singoli soggetti, decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione allegato A1 del presente Avviso fino al 31/12/2025, prorogabile di un ulteriore anno fino al 31/12/2026.

**L'efficacia dell'iscrizione ha in ogni caso natura transitoria nelle more della conclusione del percorso di revisione del sistema di gestione del servizio di assistenza domiciliare attivato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1838 di data 15/11/2024.**
2. L'iscrizione negli elenchi 2 e 3 da parte dei singoli soggetti ha efficacia a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione allegato A1 del presente avviso fino al 31/12/2026.
3. Gli elenchi hanno natura aperta: nuove iscrizioni ed eventuali modifiche potranno essere presentate in ogni momento.
4. Gli elenchi possono essere revocati su iniziativa della Comunità nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che sia riconosciuto alcun indennizzo ai soggetti iscritti. In tal caso verrà disciplinata con apposito accordo di collaborazione l'eventuale prosecuzione degli interventi in corso, al fine di salvaguardare la continuità assistenziale.

## Art. 3 Modalità di iscrizione da parte dei soggetti interessati

1. I soggetti interessati, devono presentare domanda di iscrizione ad uno o più degli elenchi indicati nell'art.1, comma 3, utilizzando il **modello B** allegato al presente Avviso.
2. La domanda può essere presentata in ogni momento fino al termine del periodo di efficacia degli elenchi tramite PEC all'indirizzo [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it), nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo.

3. Al fine di favorire la continuità socio-educativa ed assistenziale, i soggetti che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno già in essere interventi di assistenza domiciliare nei confronti di persone residenti nell'ambito territoriale della Comunità, sono tenuti a presentare domanda di iscrizione entro il **13/12/2024**, al fine di consentire la procedura di conferma della scelta da parte dell'utente entro il 31/12/2024 ed il conseguente impegno di spesa a decorrere dal 1/1/2025.
4. Con la presentazione della domanda, il soggetto interessato dichiara, oltre al possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 4 e 5 del presente Avviso:
  - di accettare le condizioni degli interventi riportate nel presente Avviso e nella convenzione **Allegato A1** del presente Avviso.
5. Alla domanda, redatta secondo il modello **B** è allegata dichiarazione sostitutiva (**Allegato B1**) redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale si attesti di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione non competitiva e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché le dichiarazioni antimafia (**Allegati B2 e B3**) ed il modulo conto corrente dedicato (**Allegato B4**).
6. Per l'iscrizione agli elenchi aperti 2 e 3, per i quali è previsto il finanziamento PNRR è prevista inoltre la seguente documentazione aggiuntiva:
  - ai sensi del D.L. n. 77/2021, art. 47, c. 2, per i soggetti prestatori che occupano oltre cinquanta dipendenti, a pena di inammissibilità della domanda di iscrizione, copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale**, redatto ai sensi dell'art.46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198.
  - per i soggetti prestatori che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta a pena di inammissibilità della domanda di iscrizione, dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro delle persone con disabilità**, nonché l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n.68 (D.L. n. 77/2021, art. 47, c. 3bis);
  - il **modulo C1** comunicazione Titolarità effettiva
  - il **modulo C2** assenza conflitto di interessi
7. L'invio da casella di posta elettronica semplice è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritto con firma autografa, è scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità; l'invio da casella di posta certificata è valido se il documento è trasmesso mediante una casella di posta elettronica certificata le cui credenziali di accesso sono state rilasciate previa identificazione del titolare (PEC-ID), senza necessità di sottoscrizione.
8. La domanda e tutti gli allegati devono essere in formato PDF/A. Nell'oggetto della mail è necessario indicare "ISCRIZIONE AD ELENCHI APERTI DI SOGGETTI PRESTATORI ACCREDITATI NELL'AMBITO DELLA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL. DOCUMENTAZIONE RISERVATA"

#### Art. 4 Requisiti generali

1. Possono presentare domanda di iscrizione agli elenchi aperti denominati:
  - **Elenco aperto 1** Assistenza domiciliare e di contesto (comprensivo di prelievo/consegna biancheria a domicilio)
  - **Elenco aperto 2** rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare
  - **Elenco aperto 3** Dimissioni Protettegli Enti del Terzo settore, come definiti all'art. 3, co. 3, lett. d) della LP 13/2007, in possesso dei seguenti requisiti

generali:

- possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento per l'area "**Età anziana**" **aggregazione funzionale "DOMICILIARE E DI CONTESTO"** ai sensi del Catalogo dei servizi socio assistenziali vigente.

2. Per l'iscrizione a ciascuno degli elenchi sopra indicati è richiesto inoltre l'assenza delle cause di esclusione previste negli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), per quanto compatibili.
3. I requisiti indicati devono essere posseduti sia al momento dell'iscrizione negli elenchi che per tutta la durata della loro efficacia.

#### **Art. 5 Requisiti specifici**

1. Oltre ai requisiti generali indicati nel precedente art. 4, i soggetti prestatori devono anche possedere i seguenti requisiti specifici:
  - rispetto dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalle carte dei servizi;
  - assenza di interruzioni di servizi socio-assistenziali, svolti in convenzione con Enti pubblici, causate da inadempimenti contrattuali del soggetto prestatore e ad esso imputabili, nei 10 (dieci) anni precedenti alla richiesta di iscrizione all'Elenco;
  - disponibilità ad utilizzare strumenti per il monitoraggio e la valutazione dei servizi offerti, anche con il coinvolgimento dei beneficiari e delle loro famiglie, condivisi con il servizio socio assistenziale della Comunità.
2. Per l'iscrizione agli **elenchi aperti 2 e 3** a finanziamento PNRR i soggetti prestatori devono inoltre assicurare, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per la realizzazione dei servizi, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. A tal fine i soggetti prestatori si impegnano a comunicare tempestivamente alla Comunità le eventuali nuove assunzioni cui abbia proceduto ai fini dell'esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. 6 Valutazione delle domande e pubblicazione degli elenchi**

1. Le domande e la sussistenza dei requisiti generali e specifici sono verificati dal Responsabile del procedimento entro il termine massimo di 90 (novanta) giorni dalla loro presentazione. Non è prevista l'attribuzione di punteggi.
2. Trattandosi di un Avviso pubblico non competitivo e aperto, tutti i soggetti che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente Avviso sono iscritti negli elenchi aperti individuati nell'art. 1, comma 3 a decorrere dalla sottoscrizione dello schema di convenzione previsto nell'art. 11.
3. Gli elenchi sono pubblicati sul sito istituzionale della Comunità <https://www.comunita.altavalsugana.tn.it/> nella sezione dedicata al presente Avviso con valore di notifica a tutti gli interessati.

#### **Art. 7 Irricevibilità e inammissibilità della domanda**

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e di quanto previsto dal presente articolo, ai fini del presente Avviso sono irricevibili le domande che:
  - a. sono presentate in periodi temporali diversi da quelli previsti nell'art. 3, comma 2;
  - b. sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
  - c. sono prive di sottoscrizione.

2. Sono inammissibili le domande nelle quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 dell'Avviso o prive della documentazione specificatamente richiesta per l'iscrizione agli elenchi 2 e 3, a finanziamento PNRR.

#### **Art 8 Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti**

1. La Comunità si riserva, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, la facoltà di:
  - a. richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione;
  - b. richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata.
2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi del comma 1, entro il termine assegnato dalla struttura competente, questa conclude l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.
3. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere inviate durante il periodo previsto nell'art. 3, comma 2 all'indirizzo di posta elettronica certificata [comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it) con il seguente oggetto "Quesito avviso per l'iscrizione elenchi aperti". Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
4. Il responsabile del procedimento amministrativo provvede a fornire riscontro entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento del quesito, tramite invio al richiedente di specifica nota a mezzo PEC e pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità <https://www.comunita.altavalsugana.tn.it> nella sezione dedicata al presente Avviso.

#### **Art. 9 Elenchi aperti: aggiornamento e verifiche**

1. L'aggiornamento degli elenchi avviene periodicamente, consentendo così l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, a seguito delle verifiche da parte degli Uffici competenti, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti come di seguito specificato.
2. L'aggiornamento può riguardare anche eventuali modificazioni di soggetti già iscritti sulla base di idonea documentazione o di specifiche dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000.
3. Al fine della verifica del mantenimento dei requisiti prescritti, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni erogate dai soggetti accreditati, la Comunità si riserva in ogni momento di procedere con propri dipendenti o anche avvalendosi di supporti esterni, alle opportune rilevazioni e valutazioni anche in loco, conformemente alla normativa provinciale.

#### **Art. 10 Elenchi aperti: cancellazione**

1. Comporta la cancellazione dagli elenchi aperti di questa Comunità:
  - a. la decadenza dall'accreditamento ai sensi dell'art. 16 del Regolamento;
  - b. il venire meno dei requisiti generali o specifici;
  - c. la presenza di gravi violazioni degli obblighi previsti nella convenzione allegato A1 di cui al successivo art. 11.

#### **Art. 11 Schema di convenzione**

1. In caso di esito positivo della valutazione della domanda di iscrizione, i soggetti prestatori sono invitati entro 15

giorni a sottoscrivere con questa Comunità lo schema di convenzione allegato A1 al presente Avviso e sono inseriti nel/negli elenco/chi di competenza, al fine di affidare la gestione degli interventi indicati nell'art. 1, commi 1 e 2, che verranno finanziati tramite buoni di servizio a decorrere dal 1/1/2025.

2. La convenzione disciplina le condizioni, le caratteristiche specifiche dei servizi e i rapporti economici e giuridici tra la Comunità e ciascun soggetto prestatore, relativamente alla gestione degli interventi, i compiti, le responsabilità, le modalità e tempi di corresponsione del buono di servizio, le modalità di verifica e controllo);
3. La convenzione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al termine previsto nell'art. 2, co.1 (per l'elenco aperto 1) e nell'art. 2, co. 2 per gli elenchi aperti 2 e 3.
4. La presenza del soggetto prestatore nel/gli elenco/chi, non assicura un volume prestabilito di prestazioni, essendo il buono di servizio erogato solamente in caso di fruizione del servizio da parte dell'utente.
5. L'inserimento nell'elenco e la sottoscrizione della convenzione non comportano alcun obbligo in capo alla Comunità in riferimento a un numero minimo di utenti e/o a forme di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica, qualora non venga richiesto il servizio offerto dal soggetto prestatore.
6. Gli effetti della convenzione si esplicano solamente in caso di effettiva erogazione del servizio a favore dei beneficiari.

## Art. 12 Servizi oggetto di affidamento

1. Sono oggetto di affidamento:

**1. servizio di assistenza domiciliare e di contesto (elenco aperto 1)** così come definito nella scheda 3.20 aggregazione funzionale "domiciliare e di contesto", area "età anziana" del Catalogo dei servizi socio- assistenziali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 604 dd 6 aprile 2023.

L'obiettivo primario del servizio di assistenza domiciliare e di contesto è quello di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita, sia esso un'abitazione privata, una co-abitazione o una struttura socio-assistenziale, mantenendo il più alto livello di autonomia possibile. Il servizio concorre assieme ad altri servizi nel prevenire i rischi di disgregazione sociale ed isolamento, nel rimuovere le condizioni di emarginazione e nell'evitare i collocamenti impropri in strutture residenziali; mira inoltre a favorire i rientri nella propria abitazione attraverso progetti di riabilitazione mirati.

Gli interventi di assistenza domiciliare comprendono:

- cura e aiuto alla persona: aiuto nell'igiene e nella cura personale, attività di mobilitazione volte a favorire la deambulazione, supporto nelle attività di preparazione e consumo dei pasti;
- sostegno relazionale: supporto alla vita di relazione, accompagnamento per l'accesso ai servizi del territorio e per il disbrigo di commissioni personali, attività di integrazione con la comunità locale;
- governo della casa;
- supporto e formazione ai caregivers;
- supporto a situazioni di necessità/emergenza temporanea (es. periodo post-operatorio, assenza improvvisa del caregiver, gestione chiavi, monitoraggio grandi anziani);
- promozione della socializzazione, delle relazioni interpersonale, anche in contesti e ambienti nuovi, per rallentare il decadimento psico-fisico e evitare il rischio di isolamento;
- ritiro/consegna biancheria a domicilio per il successivo lavaggio presso una lavanderia industriale;
- operazioni di pulizia straordinaria del domicilio.

I destinatari del servizio sono persone anziane di età superiore ai 64 anni che, in assenza di adeguato o sufficiente supporto familiare, necessitano di sostegno assistenziale in via temporanea o continuativa.

Il servizio può essere rivolto anche a persone in condizione di disabilità temporanea o permanente, famiglie in difficoltà che necessitano di assistenza per uno o più componenti del nucleo familiare e in generale tutte le persone in situazione di fragilità.

**2. rafforzamento dei servizi di assistenza domiciliare (elenco aperto 2)** consiste in ore suppletive di assistenza domiciliare dirette ad agevolare la permanenza a domicilio delle persone anziane. L'obiettivo generale è quello di incrementare il grado di appropriatezza e personalizzazione delle prestazioni socio assistenziali, di rafforzare il grado di inclusione sociale delle persone nella vita della comunità di appartenenza.

Il servizio è strettamente connesso alla linea di sub investimento 1.1.2 "Potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità" CUP C44H220000110006, il cui finanziamento è erogato direttamente al Comune di Sant'Orsola Terme presso cui sono localizzate due unità abitative, che, attraverso l'approntamento di tecnologia assistiva, domotica e l'integrazione con altri servizi di assistenza domiciliare, assicurano la permanenza in sicurezza della persona anziana con limitazioni della propria autonomia, presso il proprio territorio.

### **3. Dimissioni Protette (elenco aperto 3)**

In base a quanto previsto dalla scheda LEPS 2.7.3 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, le dimissioni protette sono delle dimissioni da un contesto sanitario che prevedono una continuità di assistenza e cure attraverso un programma concordato tra il medico curante, i servizi sociali territoriali e l'Azienda sanitaria.

Il fabbisogno di assistenza domiciliare può essere ricompreso tra una prestazione di durata non inferiore alle 6 ore giornaliere, per una durata massima di un mese dalla data delle dimissioni ospedaliere. Il monte orario massimo erogato non può superare le 120 ore complessive per ciascuna persona interessata.

L'obiettivo perseguito è quello di permettere alla persona di tornare al proprio domicilio con il supporto di interventi socio sanitari personalizzati riducendo il rischio di riammissione istituzionale di pazienti anziani, disabili, fragili.

I destinatari sono persone residenti nell'ambito territoriale di competenza della Comunità Alta Valsugana e Bersntol non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità che non hanno una rete formale o informale adeguata, costante e continuata e che dopo un ricovero ospedaliero o dimissione da struttura riabilitativa intendano rientrare presso il proprio domicilio.

## **Art. 13 Valore del buono di servizio**

1. Il valore del buono di servizio in forma tariffaria è stabilito secondo i Criteri per la determinazione del costo dei servizi socio-assistenziali stabiliti con deliberazione della Giunta Provinciale n. 347 dell'11 marzo 2022 e secondo i parametri ed i criteri introdotti con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1838 di data 15/11/2024.
2. La scelta del soggetto prestatore presso cui utilizzare il buono di servizio è effettuata in base alle disposizioni contenute nelle Linee Guida in materia di gestione degli interventi socio-assistenziali tramite corresponsione di rette, tariffe o voucher ai soggetti accreditati nella provincia di Trento, approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 174 del 7 Febbraio 2020
3. In caso di assenza o indisponibilità di erogare l'intervento per cause imputabili al beneficiario stesso sono applicati altresì i criteri previsti con deliberazione della Giunta Provinciale n. 911 dd 28 Maggio 2021 avente ad oggetto "Legge provinciale sulle politiche sociali, art. 10. Aggiornamento del primo stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura e modifica della deliberazione n. 2353 del 28 dicembre 2017".
4. Nell'ambito del periodo di efficacia degli elenchi il valore dei buoni di servizio può subire variazioni nei seguenti casi:

- a. nuova approvazione o aggiornamento degli atti programmatori provinciali in materia;
  - b. adeguamenti contrattuali;
  - c. eventi straordinari
5. I nuovi importi delle tariffe vengono individuati con provvedimento del Responsabile del Servizio socio assistenziale e comunicati ai soggetti prestatori iscritti. Sono inoltre pubblicati sul sito web nella sezione dedicata al presente Avviso. Lo schema di convenzione di cui all'art. 11 è da ritenersi automaticamente aggiornato.
  6. Di seguito una tabella di sintesi relativa al valore assegnato ai singoli buoni di servizio. La tabella indica anche la durata temporale del servizio riferito al singolo buono.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	VALORE BUONO DI SERVIZIO*	DURATA TEMPORALE
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ELENCO APERTO 1, 2, 3	€ 38,01	1 ORA
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE/PULIZIE STRAORDINARIE ELENCO APERTO 1	€ 31,03	1 ORA

\*i valori sono indicati al netto IVA

#### **Art. 14 Principio di «non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali» (DNSH)**

1. Il Regolamento UE 241/2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza all'art. 5 "Principi orizzontali" stabilisce inoltre che i Piani di ripresa e resilienza degli Stati membri debbano dimostrare che le misure contenute nei piani (riforme e investimenti) rispettino il principio di «non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali» (DNSH)".
2. I servizi in oggetto rientranti nell'Investimento 1.1 "Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non auto-sufficienti" componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, Missione 5," sono stati valutati dalle amministrazioni titolari tali da non contribuire in maniera sostanziale all'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici. Gli stessi sono pertanto inquadrati nel c.d Regime 2 e, sulla base delle schede tecniche pubblicate nella GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH), rinvenibile sul sito istituzionale di Italia Domani <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/home.html>, nessuna attività ivi descritta rientra nei servizi oggetto di finanziamento.
3. Gli eventuali adempimenti risultano pertanto già assorbiti nella normativa nazionale di riferimento, senza alcun onere aggiuntivo per la Comunità e senza alcuna pretesa aggiuntiva.
4. La Comunità si riserva comunque di integrare le prescrizioni di ordine generale qui proposte, con prescrizioni più specifiche relative all'applicazione del principio DNSH, tenuto conto della normativa di riferimento.
5. Il soggetto prestatore iscritto agli elenchi 2 e 3 a finanziamento PNRR è tenuto a fornire alla Comunità tutta la documentazione necessaria quale prova ex post del rispetto del principio DNSH nonché del contributo all'obiettivo sulla mitigazione del cambiamento climatico.

6. In caso di mancato o parziale rispetto dei principi DSNH, indipendentemente dalla fase in cui ciò avvenga e fintanto che gli stessi non trovino completo adempimento, la Comunità disporrà la sospensione di tutti i pagamenti senza che il soggetto prestatore possa sollevare eccezioni di sorta.

## Art. 15 Responsabilità

1. È obbligo del Soggetto prestatore mantenere l'ente pubblico affidante sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi con riguardo allo svolgimento dei servizi e degli interventi indicati all'art. 1. A tal fine, è consapevole delle disposizioni previste nell'art. 37 "RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA" dello schema di convenzione allegato A1.

## Art.16 Trattamento dati

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati dal Servizio socio-assistenziale della Comunità, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, unicamente per gli adempimenti correlati alla procedura finalizzata all'affidamento dei servizi socio-assistenziali di cui al presente Avviso e per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per la formazione e la gestione della medesima, esclusivamente nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di affidamento di servizi ed in particolare ai sensi di quanto disposto dalla L.P. 23/90 e dalla L.P. 2/2016, per quanto applicabile.
2. I dati non saranno comunicati ad alcuno, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto auto-dichiarato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di cui al presente Avviso.
4. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio socio assistenziale della Comunità.
5. Titolare del trattamento è la Comunità, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Gavazzi 4 (e-mail: [segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it](mailto:segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it)) (sito internet [www.https://www.comunita.altavalsugana.tn.it](https://www.comunita.altavalsugana.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).
6. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati raccolti possono essere comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'Osservatorio provinciale per i contratti pubblici, all'Agenzia delle Entrate, ad INPS, INAIL, alla CCIAA, all'Agenzia del Lavoro, agli Uffici del Casellario Giudiziale, al Commissariato del Governo (o Prefettura competente).
7. I dati sono conosciuti dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile del procedimento amministrativo oltre che, se diversi dai precedenti, dagli incaricati all'uopo nominati.
8. In caso di contenzioso legale i dati saranno comunicati al Legale ed al broker della Comunità, nonché alla Compagnia assicuratrice di riferimento. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

9. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su Internet equivale a diffusione all'estero).
10. I dati sono conosciuti anche dai Responsabili e dagli incaricati del servizio Segreteria Generale, del Servizio socio-assistenziale e del Servizio Finanziario della Comunità.
11. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al presente Avviso e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti in termini di legge. I diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **Art. 17 Informazioni e responsabile del procedimento**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 si informa che il responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio socio assistenziale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, dott.ssa Francesca Carneri.